

ISTITUTO COMPRENSIVO ARDITO-DON BOSCO – LAMEZIA TERME

Domanda di iscrizione - SCUOLA DELL'INFANZIA

Allegato Scheda A -- DOMANDA DI ISCRIZIONE CONFERMA a.s. 2022/23

ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA _____

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Arditto-Don Bosco- Lamezia Terme (CZ)

Il sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione del _____bambin_____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia **per l'a.s. 2022-23**
(denominazione della scuola)

chiede di avvalersi,

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (dal Lunedì al sabato) **oppure**
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**
 orario prolungato delle attività educative fino a 45 ore alla settimana (dal Lunedì al sabato)

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2020) **subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2022.**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- Il _____bambin_____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____(prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Email _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

Firma del padre

Firma della madre

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie o secondarie di I grado se minorenni

- E' prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006,n.54)

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n.196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n.305)

Data _____

firma del padre _____

firma della madre _____

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione Scolastica sia stata condivisa.

Firma di autocertificazione

Data _____

firma del padre _____

firma della madre _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato alla scuola)

TUTELA DELLA PRIVACY

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.lvo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali) e in particolare per: costruzione dell'Anagrafe Regionale degli Studenti, vigilanza sull'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione, fornire report, statistiche e indicatori di sintesi.

I dati personali potranno essere comunicati agli operatori, appositamente incaricati, di altre **Istituzioni Pubbliche competenti in materia di Istruzione** (come Regione ,Province, Comuni) e ai soggetti incaricati delle finalità di orientamento per la Scuola Secondaria I°.

Data _____

Firma _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) Attività didattiche e formative in altra sezione

B) Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Scuola _____ Classe _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

CRITERI DI PRECEDENZA E/O PREFERENZA NELL'AMMISSIONE (Delibera del Consiglio d'Istituto n.40/9.15 del 17/12/2021)

Precedenze assolute:

- alunni già frequentanti Scuole Infanzia Istituto;
- precedenze di Legge (L.104/92);
- situazioni documentate dai servizi sociali.

A parità di condizioni avrà precedenza il bambino con maggiore età

Preferenze nel seguente Ordine prioritario di inserimento:

1. presenza di fratelli/sorelle nello stesso plesso;
2. presenza di fratelli/sorelle nel plesso attiguo di scuola primaria;
3. viciniorità della residenza dei genitori alla scuola

A parità di condizioni la preferenza sarà determinata con criteri di causalità attraverso sorteggio ad opera della commissione, preposta alla formazione delle classi.

Le situazioni che danno diritto alla precedenza/preferenza, devono sussistere all'atto dell'iscrizione (e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno di riferimento) e devono essere autocertificate dal genitore richiedente.

Successivamente al termine delle iscrizioni gli alunni verranno accolti fino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo l'ordine di arrivo, anche in caso di trasferimento e/o acquisizione della residenza ed anche se con precedenze o preferenze.

L'ammissione alla frequenza per i bambini anticipatori (nati da gennaio ad aprile dell'anno di riferimento) è subordinata alle seguenti condizioni previste dalla normativa di riferimento, in particolare in merito all'accertato esaurimento delle liste d'attesa ed alla disponibilità di locali idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità.

La valutazione pedagogica e didattica circa i tempi e le modalità di accoglienza è demandata all'equipe dei docenti di riferimento con la possibilità di adottare una frequenza ridotta.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Costruire, per quanto possibile, sezioni omogenee per età, anche con spostamenti di sezioni di gruppi residuali di alunni, se non superiori a 15 unità, laddove non sia possibile dividere i gruppi per semestre d'età e per genere;
2. Seguire le indicazioni dei genitori in presenza di fratelli;
3. Abbinare, in ultima analisi, per sorteggio i gruppi costituiti alle sezioni se prive di gruppi pregressi superiore a 10 unità, laddove non sia possibile dividere i gruppi per semestre d'età e per genere

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI (ex art. 13 D.L.gs 196/03)

Gentile Signore/a, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni: **L'Istituto Comprensivo "Ardito-Don Bosco"** in relazione alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora e custodisce dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti e alle rispettive famiglie. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionali e un eventuale rifiuto non consentirà la formalizzazione dell'iscrizione stessa. Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, qualora fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa. In particolare, nell'ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, il trattamento potrà essere relativo all'adempimento di specifici obblighi e per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi per infortuni degli alunni. I dati forniti sono trattati sia attraverso sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei. In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: 1- all'ambiente in cui vengono custoditi; 2- al sistema adottato per elaborati; 3- ai soggetti incaricati del trattamento.

1. Tutti i dati personali da Lei forniti, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente dal personale della Scuola nell'ambito delle relative finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente;

2. I dati personali, definiti dal *Codice* come "dati sensibili", che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive non saranno oggetto di diffusione; saranno trattati esclusivamente dal personale della Scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti; alcuni dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, giudiziaria e di istruzione (ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Scolastico Provinciale, ecc.);

3. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione Scolastica quali Agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), Agenzie di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi;

4. Si fa inoltre presente che è possibile che foto o riprese di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della Scuola (quali, ed esempio, foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, attività musicali, ecc.) vengano pubblicate sia sul sito web sia sul giornalino scolastico. In questo caso le immagini saranno trattate nel rispetto della norme sulla tutela dei dati personali.

5. Il conferimento dei dati richiesti per le finalità di cui al punto 1. è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione;

6. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al *Codice*.

7. Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Margherita Primavera . Il Responsabile del trattamento è il DS GA Dott.ssa Laura Ferrise. Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del *Codice*, che per Sua comodità, riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: **a.** dell'origine dei dati personali; **b.** delle finalità e modalità del trattamento;

c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; **d.** degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; **e.** dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: **a.** l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; **c.** l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: **a.** per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; **b.** al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Eugenia Basile, quale rappresentante legale dell'istituto. Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Laura Ferrise in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Incaricati dei trattamenti dei dati sono il responsabile addetto all'Ufficio di segreteria, i docenti. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione alle attività, previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta. In nessun caso i dati potranno essere comunicati a soggetti senza il preventivo consenso scritto dei genitori/tutori degli alunni. A scopo meramente esemplificativo si informa che tale eventualità potrà riguardare la comunicazione di dati a compagnie di assicurazione con cui l'istituto abbia stipulato contratti agli alunni: agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti, in occasione di visite e guidate e viaggi d'istruzione; enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri definiti dall'art.7 del D.Lgs 196/2003.

✕ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL SOGGETTO INTERESSATO

Il sottoscritto, Nome _____ Cognome _____
Genitore/Tutore dell'alunno _____ Scuola _____ a. s. _____

Ricevuta informativa di cui l'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

ESPRIME IL CONSENSO

Alla comunicazione a privati e/o enti pubblici economici, anche per via telematica, dei dati personali relativi al proprio figlio diversi da quelli sensibili o giudiziari (il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo), pertinenti in relazione alle finalità istituzionali o attività ad esse strumentali.

La comunicazione dei dati propri potrà avvenire (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a compagnie di assicurazioni con cui l'istituto abbia stipulato eventuali polizze;

- ad agenzie di viaggi e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti e/o fiere in occasioni di visite guidate e/o viaggi d'istruzione;

- a compagnie teatrali o enti accreditati per la gestione di corsi anche di aggiornamento, in occasioni di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgono gli allievi e/o il personale della scuola;

- a enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche.

Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente alle predette finalità.

Data ___/___/___ **FIRMA** (leggibile) **PER ACCETTAZIONE** _____

DICHIARAZIONE AI SOLI FINI DELLA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Il Sottoscritto _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che il diritto di potestà genitoriale sul figlio è esercitato da:

- Entrambi i genitori (anche se separati)
- Solo padre
- Solo madre
- Altra persona: Nome _____ Cognome _____
Data di nascita _____ Luogo _____
Residenza _____

Firma del dichiarante _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno
_____ consapevole delle sanzioni, anche penali, che la legge prevede
in caso di falsa dichiarazione, **DICHIARA DI NON AVER PRESENTATO DOMANDA DI
ISCRIZIONE PRESSO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA.**

Firma del dichiarante _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

OFFERTA FORMATIVA di cui al PTOF 2021-24:

- Insegnamento lingua Inglese ai bambini di 3^a sezione
- Psicomotricità ai bambini

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (INTEGRATO COVID-19)

(DPR 249/1998 e successive modifiche e integrazioni previste dal DPR 235/2007)

(Aggiornato con le prescrizioni contenute nel Piano scuola MI e nel Documento tecnico elaborato dal CTS del 28 maggio 2020 (e successivi aggiornamenti) in relazione alle misure di contenimento del contagio dal virus SARS-CoV-2)

Il seguente Patto educativo di corresponsabilità definisce in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma e famiglie degli studenti. Il rispetto di tale patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico e formativo.

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA, nella totalità dei suoi operatori,

la FAMIGLIA responsabile anche del minore

CONDIVIDONO E STIPULANO

il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità con il quale:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO:

- Garantisce e favorisce l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo nel pieno rispetto dei diritti tutelati dalla Costituzione (il diritto all'apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti e la libertà di scelta educativa delle famiglie);
- Garantisce e favorisce il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Promuove tutte le iniziative e gli interventi utili a favorire il successo formativo degli alunni tenuto conto delle diverse esigenze degli stessi.

La SCUOLA si impegna a:

- Rendere consapevoli i propri alunni delle finalità e degli obiettivi della scuola;
- Dare una formazione culturale che valorizzi e che potenzi l'identità e le capacità di apprendimento di ciascun alunno;
- Creare un ambiente accogliente, stimolante e sereno;
- Favorire il successo scolastico anche attraverso attività di recupero, di sostegno e di potenziamento tenendo conto degli stili cognitivi, dei ritmi di apprendimento e dei "talenti" di ciascuno;
- Collaborare con i genitori, nella consapevolezza delle reciproche competenze, per la formazione degli alunni ispirata ai valori costituzionali: rispetto degli individui, educazione alla tolleranza culturale, alla solidarietà, ad una civile convivenza democratica;
- Informare periodicamente i genitori sull'andamento educativo e didattico dell'alunno, sulla progettazione educativa, sulla metodologia, sulle strategie didattiche, sugli strumenti di verifica e sui criteri di valutazione;
- Promuovere iniziative concrete per l'accoglienza, l'integrazione e l'insegnamento della lingua italiana agli alunni stranieri;
- Favorire la piena integrazione degli alunni diversamente abili ed iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio;
- Rispettare e far rispettare le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti e garantire l'assistenza e la sorveglianza degli alunni durante la loro permanenza a scuola.

L'ALUNNO, in base alla propria età, si impegna a:

- Avere cura del materiale scolastico, delle attrezzature e degli arredi dell'ambiente scolastico;
- Frequentare regolarmente le lezioni e rispettare l'orario scolastico;
- Assolvere gli impegni di studio e a portare sempre il materiale necessario.
- Avere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale scolastico (Dirigente, Docenti e Collaboratori scolastici), extrascolastico (Educatori, Operatori esterni, autisti dei bus) e dei propri compagni;

- Assumere atteggiamenti di collaborazione, cooperazione, solidarietà e aiuto nelle attività comuni;
- Avere un comportamento corretto all'interno degli spazi dell'Istituto e all'esterno (visite guidate, viaggi d'istruzione, gare sportive, teatro);
- Rispettare il Regolamento Disciplinare d'Istituto e tutte le norme della convivenza civile;
- Non arrecare danni a cose, persone e al patrimonio della Scuola;
- Usare un linguaggio e un abbigliamento adeguato e rispettoso del contesto scolastico;
- Tenere in ordine e pulita la propria persona e i propri oggetti;
- Rispettare il distanziamento, l'uso della mascherina e le disposizioni date come prevenzione anti Covid e come tutela alla salute propria e degli altri.

LA FAMIGLIA si impegna a:

- Trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;
- Stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, rispettandone la professionalità e adottando atteggiamenti improntati a fiducia, reciproca stima, scambio e comunicazione;
- Instaurare un dialogo costruttivo con la scuola, sia per mantenersi informata costantemente sull'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio che per segnalare tempestivamente situazioni problematiche al fine di condividere con i docenti eventuali strategie d'intervento.
- Partecipare agli incontri periodici scuola-famiglia;
- Controllare, leggere e firmare puntualmente le comunicazioni sul libretto personale e/o sul diario e/o registro elettronico;
- Osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle entrate e uscite anticipate;
- Attivarsi affinché l'alunno frequenti regolarmente la scuola, sia puntuale e adempia ai suoi doveri scolastici;
- Curare l'igiene personale e l'abbigliamento dei propri figli affinché sia consono all'ambiente scolastico ed alle attività proposte;
- Responsabilizzare i propri figli al rispetto dell'ambiente scolastico e dei materiali della scuola, impegnandosi a risarcire eventuali danni arrecati;
- Condividere gli obiettivi formativi dell'istituzione scolastica riguardanti l'educazione alimentare con particolare riferimento al momento della mensa e dell'intervallo;
- Promuovere nei propri figli atteggiamenti di rispetto, di collaborazione, di solidarietà nei confronti dell' "altro";
- Rispettare, in modo preciso, l'orario di entrata e di uscita stabilito dalla scuola, evitando di sostare all'interno del cortile scolastico;
- Richiedere l'uscita anticipata solo per esigenze necessarie e legittime e non oltre l'inizio dell'ultima ora di lezione.

AZIONI DI CONTRASTO all'EMERGENZA SANITARIA DA SARS-CoV-2

Com'è noto, dalla seconda metà dell'anno scolastico 2019-2020 è in atto una emergenza sanitaria di dimensioni mondiali.

Con le famiglie si intende mettere in evidenza il bisogno di una collaborazione attiva con la scuola. In questo contesto di responsabilità condivisa e collettiva, si richiede l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale e di tutti gli adulti che si occupano dei minori, a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola, pertanto è **divieto assoluto** introdursi all'interno degli edifici scolastici a prescindere da qualsiasi tipo di motivazione, qualora ci siano esigenze particolari sarà cura del Dirigente Scolastico autorizzare l'ingresso.

Le regole generali di comportamento in questa situazione devono essere improntate al massimo rigore nel rispetto delle disposizioni delle autorità pubbliche.

Alla ripresa delle lezioni a settembre 2020:

La SCUOLA si impegna a:

- Garantire ambienti salubri con la previsione di misure organizzative (anche flessibili) che favoriscano il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie (queste ultime imposte e/o rafforzate dall'emergenza SARS-CoV-2);

Gli STUDENTI, in base all'età e guidati dai genitori a comportamenti responsabili, si impegnano a:

- Comunicare, tempestivamente, in famiglia e/o a scuola eventuali stati di malessere;

• rispettare, all'interno della scuola e durante le attività scolastiche, tutte le procedure igieniche ed organizzative che verranno impartite e che si articolano in tre punti:

- DISTANZIAMENTO
- IGIENIZZAZIONE DELLE MANI
- USO DELLA MASCHERINA

Si impegnano inoltre ad un accesso ordinato, in fila, seguendo le disposizioni e le indicazioni date.

La FAMIGLIA si impegna a:

1. tenere i figli a casa in presenza di sintomatologia respiratoria (anche raffreddore) o di temperatura corporea da 37,5°C (compresa);
2. tenere i figli a casa se hanno avuto sintomatologia respiratoria o temperatura corporea da 37,5°C (compresa) nei 3 giorni precedenti l'ingresso a scuola;
3. garantire che i figli non siano stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, precedenti l'ingresso a scuola;
4. garantire che i figli non siano stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni precedenti l'ingresso a scuola;
5. non usare farmaci come prevenzione o azione temporaneo abbassamento temperatura.

Pertanto, al fine di tutelare lo stato di salute dei minori sottoposti alla responsabilità genitoriale, si chiede e si fa affidamento sull'assunzione di scrupolosi comportamenti individuali da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza dei punti sopra riportati pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

(cfr. Documento del Comitato tecnico scientifico c/o Dipartimento della Protezione Civile – Presidenza del Consiglio dei Ministri del 23/06/2020 - >Prot. N. CTS 630-2020/0036225).

I genitori inoltre si impegnano ad educare ad un accesso ordinato, in fila, seguendo le disposizioni e le indicazioni date. Si ricorda che l'alunno può essere accompagnato in entrata e in uscita da un solo genitore, tutto questo per evitare situazioni di assembramento.

In caso di attivazione di Didattica a Distanza i genitori si impegnano a responsabilizzare i figli a seguire le lezioni come richiesto, utilizzando computer e telecamera accesa in modo da potere essere facilmente identificabili. I genitori si impegnano inoltre a controllare periodicamente il registro elettronico e la presenza dei propri figli alle lezioni, anche qualora siano a distanza.

Il presente Patto viene sottoscritto dal Dirigente Scolastico in qualità di rappresentante legale dell'Istituto, dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale e dagli studenti.

Lamezia Terme, _____

FIRMA DEL GENITORE O DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Io sottoscritto/a _____, genitore
dell'alunn _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n
445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 del citato DPR
in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che, nel sottoscrivere il presente patto di corresponsabilità educativa,
anche l'altro genitore del ___ predett ___ alunno ___ è a conoscenza e d'accordo riguardo all'impegno sovrascritto.

Lamezia Terme, _____

Firma

Per consentire alla Scuola di mettersi in contatto rapidamente con la famiglia, in caso, di necessità, di malore o infortunio, si comunicano i seguenti dati:

TEL. FISSO _____ CELL. GENITORI _____ / _____

RECAPITO TELEFONICO DEL POSTO DI LAVORO:

MADRE: _____ PADRE _____
(dalle ore ___ alle ore ___) (dalle ore _____ alle ore ___)

DELEGHE PER RITIRO:

PERSONA DI FIDUCIA 1: NOME _____ COGNOME _____ RECAPITO TELEFONICO N. _____ CELL. _____ che per tutto l'anno scolastico <u>SI DELEGA</u> espressamente a prelevare l'alunno, in assenza dei genitori
PERSONA DI FIDUCIA 2: NOME _____ COGNOME _____ RECAPITO TELEFONICO N. _____ CELL. _____ che per tutto l'anno scolastico <u>SI DELEGA</u> espressamente a prelevare l'alunno, in assenza dei genitori
PERSONA DI FIDUCIA 3: NOME _____ COGNOME _____ RECAPITO TELEFONICO N. _____ CELL. _____ <u>che per tutto l'anno scolastico SI DELEGA espressamente a prelevare l'alunno, in assenza dei genitori</u>
PERSONA DI FIDUCIA 4: NOME _____ COGNOME _____ RECAPITO TELEFONICO N. _____ CELL. _____ che per tutto l'anno scolastico <u>SI DELEGA</u> espressamente a prelevare l'alunno, in assenza dei genitori
PERSONA DI FIDUCIA 5: NOME _____ COGNOME _____ RECAPITO TELEFONICO N. _____ CELL. _____ che per tutto l'anno scolastico <u>SI DELEGA</u> espressamente a prelevare l'alunno, in assenza dei genitori

Firma del genitore o di chi esercita la patria potestà

AUTORIZZAZIONE per la PUBBLICAZIONE DELL'IMMAGINE

Il sottoscritto AUTORIZZA la eventuale pubblicazione delle foto o dei video del proprio figlio..... ripresi esclusivamente nel corso di attività didattiche o in occasione di progetti specifici

firma del genitore o di chi eserciti la patria potestà

AUTORIZZAZIONE per USCITE nel TERRITORIO

Il sottoscritto AUTORIZZA il proprio figlio....., per l'intera durata dell'anno scolastico, ad uscire dalla scuola per attività didattiche programmate e nell'orario di lezione accompagnato da un docente

Sul territorio di _____ Esonera la scuola da ogni responsabilità per qualsiasi eventuale incidente dovesse verificarsi nel corso degli spostamenti, fatta salva la dovuta vigilanza da parte degli accompagnatori.

firma del genitore o di chi eserciti la patria potestà

MODULISTICA da allegare:

1. Copia cartellino sanitario delle vaccinazioni
2. fotocopia codice fiscale (genitori : entrambi e alunno)

in caso di genitori separati:

3. Atto Affidatario ("Provvedimento Giudiziario" che certifichi se il/la minore è affidato/a in via esclusiva alla madre o sussista un affidamento congiunto) e Dichiarazione scritta di consenso all'iscrizione da parte dell'altro genitore

la Presente modulistica deve essere compilata in tutte la parti, stampata e fatta pervenire all'Istituzione scolastica con la firma in originale. Può, pertanto, essere consegnata a mano o spedita

IMPORTANTE :

Si ricorda che la presente non è una domanda di pre iscrizione, ma di iscrizione. Pertanto non sarà possibile iscriversi successivamente ad altra scuola, senza la concessione del Nulla-Osta da parte di questa Istituzione Scolastica . Il Nulla-Osta può essere concesso solo in presenza di gravi e imprevedibili motivi determinatisi successivamente (ad es. trasferimento della famiglia in altro comune). Non sarà possibile concederlo senza una documentata motivazione

(Firma di un Genitore)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO:

DOMANDA RICEVUTA A MANO IL ____ / ____ / ____