

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ARDITO-DON BOSCO LAMEZIA TERME

Cofinanziato
dall'Unione europea**MIM**
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Programma Nazionale “Scuole e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze3 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sottosezione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda SUD a. s. 2025/26 e 2026/27

**Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-160
CUP: G84D25007130007**

Al Personale ATA

ISTITUTO COMPRENSIVO ARDITO DON BOSCO

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line

sito WEB

ISTITUTO COMPRENSIVO - "ARDITO - DON BOSCO"-LAMEZIA TERME
Prot. 0009646 del 29/05/2026
VII (Uscita)

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO A VALERE SUL PROGETTO in qualità di figura di supporto al progetto "Cresciamo Insieme"- Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-160 - CUP:G84D25007130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso 53338 del 09/03/2026. "Piano "AGENDA SUD" – - Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno",

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI - 0101977 del 04/05/2026 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-160, L'Istituto Comprensivo Ardito Don Bosco di Lamezia Terme (CZ) è destinatario del finanziamento a valere sul PN 21-27 finalizzato ad ampliare e a sostenere l'offerta formativa con interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base per l'a.s. 2025-2026 e l'a.s. 2026-2027 per un importo di € 101.764,00

VISTA l'assunzione in bilancio e contestuale modifica al P.A. E.F. 2026 del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-160 – CUP G84D25007130007 Prot. n. 8218 del 11.05.2026 per un importo di € 101.764,00;

VISTE le delibere degli OO. CC.

**CAMBRIDGE**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO ARDITO-DON BOSCO LAMEZIA TERME

RILEVATA la necessità di dovere individuare personale ATA interno all'Istituto Comprensivo per Supporto Amministrativo e Supporto materiale per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e dei vari moduli;

PRESO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

di emanare il seguente avviso di procedura per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** (Ass.te Amm.vo e Coll.re Sco.co) interno per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** afferenti al **“Cresciamo Insieme”**-
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-160 - CUP:G84D25007130007

Articolo 1 – Destinatari

Destinatari del presente avviso sono assistenti amministrativi e collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n. 8 assistente amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto ai Tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Ruolo	N° Assistenti Amministrativi	Ore totali	Sede di svolgimento della prestazione
Supporto amministrativo: Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre Figure di Supporto, per la corretta e completa realizzazione delle attività progettuali. Collaborare con il supporto gestionale per verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari.	7	140	I.C. Ardito – Don Bosco





ISTITUTO COMPRENSIVO ARDITO-DON BOSCO LAMEZIA TERME

Supporto Amministrativo: Fornire assistenza a esperti e tutor per la gestione dei moduli nella piattaforma PN2127. Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisto dei materiali e/o di selezione del personale. Collaborare con il DS e DSGA per le opportune azioni di pubblicità. Gestire le attività connesse alla stesura degli atti di gara e agli adempimenti operativi. Collaborare con il RUP e DSGA alla gestione delle piattaforme di acquisto. Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa. Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.	1	100	
--	---	-----	--

n° 15 collaboratori scolastici per le attività verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il formatore e/o tutor impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa- accogliere i destinatari del corso ed in particolare gli studenti diversamente abili- Pulizia locali provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti dei seguenti percorsi formativi - così suddivisi

Ruolo	N° collaboratori scolastici	Ore totali	Sede di svolgimento della prestazione
Supporto materiale (/chiusura scuola/ e pulizia locali) – Modulo Scuola Primaria	5	50	I.C. Ardito – Don Bosco Plesso Primaria
Supporto materiale (apertura/chiusura scuola/ accoglienza e supporto materiale Tutor e Esperti – pulizia locali) – Modulo Scuola Secondaria I Grado Ardito	10	100	I.C. Ardito – Don Bosco Scuola Secondaria I Grado Ardito

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ARDITO-DON BOSCO

LAMEZIA TERME

Art. 2 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 giugno 2026** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Art. 3 Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Oppure, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma di scuola secondaria di primo	Punti 2
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Incarichi di collaborazione con il DSGA –solo per gli Assistenti amministrativi (Incarico di sostituto del DSGA) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
	Seconda posizione economica	Punti 3
	Beneficiario art. 7	Punti 2
	Incarichi specifici (max . n. 5)	Punti 1
	Attività svolta in progetti PON – POR –PNRR (max 8 esperienze)	Punti 1

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO ARDITO-DON BOSCO LAMEZIA TERME

2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.arditodonbosco.gov.it/>.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 4 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Il Dirigente si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti.

Art. 5 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente Amministrativo € 21,17 (lordo Stato)

Collaboratore Scolastico € 18,25 (lordo Stato)

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale a carico dell'Amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/12/2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 2 giorni dalla proposta di incarico



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO ARDITO-DON BOSCO

LAMEZIA TERME

Art. 7 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e procedure sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022.

Art. 8 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO ARDITO DON BOSCO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Teresa A. Goffredo;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dirigente Scolastico Teresa A. Goffredo.

I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: 096822030_.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 10 Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è individuata quale Responsabile del Progetto la Dirigente Scolastica pro tempore, Teresa A. Goffredo .



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO ARDITO-DON BOSCO LAMEZIA TERME

Art. 11- Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. La procedura sarà pubblicata sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.arditodonbosco.gov.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 13- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

All. 1 – Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitto di interessi

All.2 - griglia di valutazione

Il Dirigente

Prof.ssa Teresa Antonella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e non sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO ARDITO-DON BOSCO
LAMEZIA TERME**Cofinanziato
dall'Unione europea**MIM**
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FONDI STRUTTURAL EUROPEI – Programma Nazionale “ Scuole e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze3 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sottosezione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda SUD a. s. 2025/26 e 2026/27

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-160

CUP:G84D25007130007

ALLEGATO AAll'istituto Comprensivo Ardito Don Bosco
Lamezia Terme (CZ)

OGGETTO: Domanda di adesione alla selezione del Personale ATA – Progetto Agenda SUD a. s. 2025/26 e 2026/27 titolo "Cresciamo Insieme"- Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-160 - CUP:G84D25007130007

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale | | | | | | | | | | | | | |
_____ | residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto al progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Ruolo	Barrare la casella per la scelta di adesione
Assistente Amministrativo	Supporto amministrativo: Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre Figure di Supporto, per la corretta e completa realizzazione delle attività progettuali. • Collaborare con il supporto gestionale per verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari.	
Assistente Amministrativo	Supporto Amministrativo: • Fornire assistenza a esperti e tutor per la	





MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO ARDITO-DON BOSCO LAMEZIA TERME

gestione dei moduli nella piattaforma
PN2127.

- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisto dei materiali e/o di selezione del personale.
- Collaborare con il DS e DSGA per le opportune azioni di pubblicità.
- Gestire le attività connesse alla stesura degli atti di gara e agli adempimenti operativi.
- Collaborare con il RUP e DSGA alla gestione delle piattaforme di acquisto.
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa.

Collaborare con il DSGA per la gestione delle
procedure di certificazione e rendicontazione.

Collaboratore Scolastico

Supporto materiale (chiusura scuola/ e pulizia
locali) – **Modulo Scuola Primaria**

Collaboratore Scolastico

Supporto materiale(apertura/chiusura scuola/
accoglienza e supporto materiale Tutor e Esperti –
pulizia locali) – **Modulo Scuola I Grado Ardito -**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/2003 e successive modifiche del GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "Ardito don Bosco" di lamezia Terme al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____





MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO ARDITO-DON BOSCO LAMEZIA TERME



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FONDI STRUTTURAL EUROPEI – Programma Nazionale “ Scuole e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze3 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sottosezione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda SUD a. s. 2025/26 e 2026/27

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-160
CUP:G84D25007130007

ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013 (dichiarazione sostitutiva di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La/Il sottoscritta/o _____ c.f. _____,
nata/o il _____ e residente a _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico proposto e accettato dall'Istituto Comprensivo “Ardito – Don Bosco” di Lamezia Terme.

Inoltre DICHIARA

1. di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
3. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
4. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'I.C. “Ardito Don Bosco”;
5. di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.
6. La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001. Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data _____

Firma _____



**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ARDITO-DON BOSCO LAMEZIA TERME

Cofinanziato
dall'Unione europea**MIM**
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ALLEGATO 2 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio a cura del partecipante	PUNTEGGIO DIRIGENTE E/O COMMISSIONE
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma di scuola secondaria di primo		
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado		
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Incarichi di collaborazione con il DSGA –solo per gli Assistenti amministrativi (Incarico di sostituto del DSGA) – Max 60 mesi		
	Seconda posizione economica		
	Beneficiario art. 7		
	Incarichi specifici (max . n. 5)		
	Attività svolta in progetti PON – POR - PNRR (max 8 esperienze)		

**CAMBRIDGE**